

Принято:
педагогическим советом
школы № 69 (протокол
от _____ 2007г. № _____)

Утверждаю
Директор ГОУ СО «СКОШ № 69»
« _____ » _____ 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога

Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения Свердловской области для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 69»

1. Общие положения.

1.1. В пункте 2 статьи 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании» (1992, с поправками 2006 года) сказано, что к компетенции образовательного учреждения относится «разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин».

1.2. На основе федерального и регионального базисных учебных планов образовательное учреждение составляет свой учебный план, в котором выделяются федеральный, региональный и школьный компонент (компонент образовательного учреждения). Школьный компонент отражает особенности образовательного учреждения и призван максимально удовлетворить образовательные потребности обучающихся.

На основе этих документов и в первую очередь на основе примерной учебной программы в образовательном учреждении составляются рабочие программы.

В рабочей программе, в отличие от примерной, описывается национально-региональный компонент, учитываются возможности методического, информационного, технического обеспечения образовательного процесса, уровень подготовленности обучающихся.

Рабочая программа по предмету – это документ, который составляется с учетом особенностей образовательного учреждения, особенностей учащихся конкретного класса. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения, состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности, возможности педагога, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.3. Рабочая программа педагога выполняет следующие функции:

- описывает содержание образования, которое могут и должны освоить его учащиеся;
- определяет качество образования как конкретный гарантированный результат достижений учащихся;
- организует деятельность учителя, так как является основанием для отбора материала, видов деятельности, форм, методов, средств обучения;
- организует учебный труд учащихся, так как определяет характер их деятельности по освоению знаний и умений, как в условиях школьного обучения, так и в процессе усвоения свободной информации.

1.4. Исходными документами для составления рабочих программ учебных предметов являются:

- Программы подготовительного и 1-4 классов коррекционных образовательных учреждений VIII вида/авт. А.Айдарбекова. - М. : Просвещение, 1999.
- Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы/ авт. В.Воронкова. – М. : ВЛАДОС, 2000.
- Новсёлова, Н.А.; Шлыкова, А.А. Программы обучения детей с умеренной и тяжёлой степенью умственной отсталости: подготовительный, 1-9 классы. – Екатеринбург: Учебная книга, 2004.
- программы для детей с глубокой умственной отсталостью;
- базисный учебный план общего образования детей с умственной отсталостью, утверждённый приказом министра от 23.03.2006 г. № 09-д;
- приказ об утверждении Примерного учебного плана общего образования учащихся с глубокой умственной отсталостью № 47-д от 11.08.2000г.
- федеральный перечень учебников, утверждённый приказом министра образования и науки РФ № 321 от 14.12.2006г.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Законом РФ «Об образовании» не определены требования к рабочей программе. Но в педагогической науке обозначаются основные компоненты учебной программы, требования к которым учитываются при разработке примерных учебных программ.

Основные структурные элементы и примерное их содержание:

1. Титульный лист (Приложение 1) оформляется в виде обложки и включает:

- гриф ведомственной принадлежности документа;
- название рабочей программы;
- адресность программы (программа для учащихся ...);
- автор программы;
- город;
- учебный год.

2. Содержание (оглавление)

3. Пояснительная записка может включать следующие положения:

- обоснование необходимости и актуальности программы;

- конкретизацию целей и задач программы (формулировка цели должна отражать представление о результате обучения по данной программе);
- ссылки на примерные программы, являющиеся основанием для составления рабочей программы;
- изменения, внесенные в содержание примерной программы (если такие имеются);
- учёт индивидуальных возможностей детей, главные направления в коррекционной работе;
- критерии оценивания устных, письменных и других видов работ по конкретному учебному предмету;
- требования к знаниям и умениям учащихся на конец года (базовый и сниженный уровень);
- организационные особенности реализации программы (педагогические технологии, формы занятий, методы и приемы);

4. Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы (Приложение 2) и включает:

- наименование разделов, тем программы;
- количество часов по каждому разделу на каждый вид учебных занятий;
- общее количество часов программы.

5. Объекты и содержание учебных материалов, обеспечивающих педагогическую деятельность включает список литературы (Приложение 2), необходимой для реализации программы, включает перечень учебно-методических и программно-технических пособий и материалов по каждому разделу курса: методические и учебные пособия, справочно-информационные источники, оборудование, приборы и аппаратуру, компьютерные программы, технологические карты и т. д. Список литературы (учебники и методическое обеспечение) составляется в алфавитном порядке.

6. Содержание программы – основной структурный элемент (Приложение 2), который включает перечень дидактических единиц по каждой теме учебно-тематического плана в заданной последовательности. Содержание каждого раздела, темы (по мере необходимости, в соответствии с педагогической целесообразностью) дополняется содержанием регионального компонента. В этом же разделе можно указать содержание контрольных, самостоятельных и лабораторно-практических практических занятий учащихся. **Требования к уровню подготовки учащихся**, прошедших обучение по данной программе, определяются в единстве предметно-информационной, деятельностно-коммуникативной, ценностно-ориентационной составляющей образованности.

7. Список литературы (источники), с помощью которой была разработана рабочая программа.

8. Сведения об авторе (авторах) программы: фамилия, имя, отчество (полностью), место работы, степень и звание, должность, домашний адрес, домашний и рабочий телефоны. (Оформляются на отдельном листе).

9. Аннотация – рекламный текст на программу, который включает:

- название ОП; Ф.И.О. автора; количество часов; адресность; краткое описание предполагаемой результативности программы; особенности реализации и форма отчетности.

2.2. Как указывалось ранее, учитель может внести коррективы во все структурные элементы примерной программы с учётом особенностей учащихся конкретного класса. Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, отведенных для изучения того или иного раздела, темы; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц, дополнять требования к уровню подготовки учащихся.

2.3. Рабочая программа составляется на учебный год, сдаётся на проверку зам.директора по УВР, согласовывается с руководителем соответствующего ШМО и после этого утверждается приказом директора школы.

2.4. Рабочие программы сдаются педагогами на проверку и утверждение **не позднее 25 августа**.

2.5. Для создания электронной базы данных по рабочим программам, всем педагогическим работникам рекомендуется сдавать электронный вариант в методический кабинет школы.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

*Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 69» г.Лесного*

СОГЛАСОВАНО:
руководитель ШМО

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы № 69

от _____ № _____

_____ Д.В.Цветков

(название предмета)

(рабочая программа учебного курса в __ классе)

Составитель программы:

Ф.И.О,

учитель _____

(В, I, II категории или б/категории)

г.Лесной, 200__ - 200__ уч.год

Календарно тематическое планирование

№ п/п	Разделы программы и темы уроков	Дата	Кол-во часов

Объекты и содержание учебных материалов, обеспечивающих педагогическую деятельность

Образовательная область	Класс	Количество учащихся	Количество учебников	Программа (автор, год издания, характер (авторская, составительская, государственная)	Кол-во часов по учебному плану/ программе	Учебно-методическое обеспечение, учебно-методический комплект		
						Учебники	Методическое обеспечение	Дидактическое обеспечение

Содержание рабочей программы

№	Дата	Тема урока	Содержание занятия	Составляющие качества образования		Учебно-методический комплект урока
				Предметно-информационная	Деятельностно-коммуникативная	
I четверть						
1.			1. 2. 3.	1 уровень 2 уровень	1 уровень 2 уровень	
...8		Проверочная работа (самостоятельная, контрольная)				